



Принят:
 Общим собранием трудового
 коллектива
 Протокол № 1 от 10.06.2015 года
 Директор школы *М.Д.Алиев* - М.Д.Алиев



Утвержден:
 Постановлением Администрации
 Октябрьского района Курской области
 от 25.06.2015 года № 673
А.В.Цуканов А.В. Цуканов

Алиев Подписано
 Магомедбег цифровой
 Давудгаджи подписью: Алиев
 евич Давудгаджиевич
 Дата: 2021.12.06
 09:28:58 +03'00'

УСТАВ
 муниципального казенного общеобразовательного
 учреждения
 «Большедолженковская средняя
 общеобразовательная школа»
 Октябрьского района Курской области
 (новая редакция)



с. Большое Долженково
 Октябрьский район
 Курская область

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большедолженковская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области (далее – Школа) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Октябрьского района Курской области от 31.12.2010 года №1511 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений, создаваемых путем изменений типа муниципальных учреждений» в результате изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Большедолженковская средняя общеобразовательная школа» в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большедолженковская средняя общеобразовательная школа» в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Школа является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование Школы – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большедолженковская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области, сокращенное наименование – МКОУ «Большедолженковская средняя общеобразовательная школа». Организационно-правовая форма Школы – муниципальное казенное учреждение. Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ: общеобразовательное учреждение.

1.4. Реквизиты Учреждения: ОГРН 1024600617392, ИНН 4617003288, КПП 461701001.

1.5. Учредителем Школы от имени муниципального района «Октябрьский район» Курской области является Администрация Октябрьского района Курской области.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерств, ведомств и агентств Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Курской области, нормативно-правовыми актами Октябрьского района Курской области, решениями и приказами органов управления образованием всех уровней,

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.7. Школа создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех трёх уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства. А также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем Школы средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, нормативными и ненормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, комитета образования и науки Курской области, приказами и распоряжениями отдела образования администрации Октябрьского района Курской области, настоящим Уставом.

Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её государственной регистрации.

1.11. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения « Октябрьская центральная районная больница» на договорной основе.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

1.14. Организация питания в Школе осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, родительских средств на основании решения общешкольного родительского комитета и в соответствии с договорами с индивидуальными предпринимателями или организациями на поставку продуктов питания. Питание обучающихся и работников осуществляется в школьной столовой.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения. Школа обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности таких объединений.

1.17. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Юридический адрес (местонахождение) Школы: 307210, Курская область, Октябрьский район, с. Большое Долженково, улица Новая дом №3 тел. (8 471 42) 3-82-22.

1.21. Место реализации образовательной деятельности Школы (почтовый адрес): 307210, Курская область, Октябрьский район, с. Большое Долженково, улица Новая дом №3.

1.22. Официальный сайт Школы: <http://www.okt-bol.ru>

1.23. Школа осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЫ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными задачами Школы являются:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни у обучающихся.

Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования для детей.

- Основными видами деятельности Школы являются:
- начальное общее образование;

Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан, иностранных юридических лиц и участников образовательного процесса Школы;

- вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.3. Образовательный процесс в Школе ориентирован на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основной целью деятельности, для которой создана Школа, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Образовательная программа школы определяет содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности. Учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений. Обеспечивать развитие способностей каждого человека. Формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно – нравственными и социокультурными ценностями.

2.5. В Школе реализуются образовательные программы, которые разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Обучение осуществляется с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования и в форме самообразования. Для освоения основных общеобразовательных программ при получении образования учащиеся или их законные представители могут выбрать всего лишь две формы получения образования: в организации, осуществляющей образовательную деятельность и вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе, осуществляющей образовательную деятельность. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.2. Для реализации основных задач Школа:

- вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- разрабатывает, утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывает и утверждает по согласованию с начальником управления годовой календарный учебный график;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работников, порядок и размер их премирования и материального стимулирования;
- разрабатывает и принимает Устав общим собранием трудового коллектива Школы для внесения его на утверждение;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- создает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- вправе создавать филиалы;
- вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий;
- вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества на договорной основе. Между государственными (или муниципальными) некоммерческими организациями такие отношения могут осуществляться на безвозмездной основе;
- вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим

образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим федеральным законом.

2.8. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

Школа, в соответствии с действующим законодательством, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального района, областного и федерального бюджетов.

Школа имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);
- Школой разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Школой составляется и утверждается смета доходов и расходов;
- директором Школы издается приказ по Школе об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключаются договора с родителями (законными представителями), форма договора утверждается Советом Школы;
- родители (законные представители) оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Школу квитанции об оплате; сбор наличных средств в Школе запрещается;
- Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.9.К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Курской области, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

- прием учащихся в Школу;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Курской области;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,

- осуществляемой в Школе и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
 - иные вопросы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Для достижения установленных целей Учреждение вправе:

3.1.1 оказывать платные образовательные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания, в порядке, установленном локальным актом Школы;

3.1.2 осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся (лагерь) в каникулярное время с дневным пребыванием;

3.1.3 создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о них и назначать руководителей;

3.1.4 организовывать группы продленного дня;

3.1.5 осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующую указанным целям.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.4. Виды реализуемых образовательных программ

3.4.1 Школа реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.4.2 Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4.3 Школа осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- образовательным программам основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- образовательным программам среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года;
- специальным (коррекционным) образовательным программам VII-VIII вида начального общего образования и основного общего образования;
- дополнительным образовательным программам различной направленности в соответствии с лицензией.

3.4.4 Школа вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.4.5 Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При невозможности освоения образовательной программы обучающимися, нуждающимся в длительном лечении, детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, Школа организует обучение обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

I уровень – начальное общее образование – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования, продолжительность обучения – 4 года.

II уровень – основное общее образование – направлено на становление и формирование личности обучающегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению). Продолжительность обучения – 5 лет.

III уровень – среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному

выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Продолжительность обучения – 2 года.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет. Если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление образованием, обучающийся, достигший пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.9.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.9.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.9.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.9.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9.5. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее – единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам основного общего и среднего общего образования или для обучающихся детей – инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенным учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.15. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.17. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

Обучающиеся переводного класса Школы, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.18. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования.

3.19. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии настоящего Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами.

3. 20. Обучение детей нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть также организовано Школой обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращений родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

3. 21. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом уровне общего образования составляет 34 недели, в 1 классе – 33 недели, на втором, третьем уровнях образования 35 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.22. Школа работает в режиме шестидневной учебной недели с одним выходным днем – воскресенье. Для обучающихся 1-4 классов в Школе устанавливается пятидневная учебная неделя, для обучающихся 5 -11 классов шестидневная рабочая неделя.

3.23. Продолжительность урока в Школе – 45 минут для 2- 11 классов, для 1-х классов – 35 минут.

3. 24. В Школе для обучающихся устанавливается следующий режим:

- учебные занятия проводятся в 1 смену
- начало занятий – в 9.00;
- продолжительность перемен между уроками - не менее 10 минут; продолжительность больших перемен в целях организации приема пищи обучающимися – 2 перемены по 20 минут;
- число уроков в день для обучающихся 1-х классов – не более четырех (и не более пяти при условии, что один из них урок физической культуры),
- Для обучающихся 2-3 классов – не более 5 уроков, для 4- 9 классов - не более 6, для обучающихся 10-11 классов - не более шести (и не более семи при условии, что один из них урок физической культуры);
- факультативные занятия, занятия детских объединений, реализующих программы дополнительного образования детей, проводятся не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков;
- для обучающихся первых классов в середине учебного дня проводится обязательная динамическая пауза продолжительностью 35 минут;
- спортивные сооружения, площадки и классы Школы работают до 18.00 по утвержденному директором Школы графику. Администрация Школы обеспечивает дежурство работника Школы в данных помещениях и соблюдение в них правил техники безопасности).
- обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.25. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.26. В Школе на каждом уровне обучения в классах наполняемостью 20 человек допускается деление на две группы при проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях, физической культуре на третьем уровне общего образования, также по информатике и ИКТ, физике и химии (во время проведения практических занятий), технологии, при организации профильных классов и элективных курсов.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.27. Школа по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать классы компенсирующего обучения. Зачисление (перевод) в данные классы осуществляется по письменному согласию родителей (законных представителей). Деятельность данных классов регламентируется положением о них.

3.28. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.29. Промежуточная аттестация в 3-9 классах проводится по четвертям, в 10 - 11 классах - по полугодиям.

3.30. Формы итогового контроля в переводных классах в данном учебном году определяются педагогическим советом Школы.

3.31. В Школе устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся:

- в 1-2 классах применяется качественная оценка знаний обучающихся;
- в 3-11 классах для оценки знаний обучающихся применяется следующая система отметок в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Система оценки результатов экзаменационных работ обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в Школе устанавливается соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации.

3.32. В Школе на уровне среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.33. Школа за пределами определяющих её статус основных общеобразовательных программ вправе реализовывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- бесплатные: реализация общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных предметов, программ дополнительного образования детей, изучение второго иностранного языка, профессиональная подготовка обучающихся;
- платные на договорной основе: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, курсы по подготовке детей к поступлению в 1-й класс, репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения, кружки, создание спортивных секций и групп по укреплению здоровья. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Школы, финансируемой из бюджета.

3.34. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, регламентируется Положением о дополнительных образовательных услугах, утверждаемым Школой в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Октябрьского района Курской области.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В 1-й класс Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.3. Подготовка детей 5-6 лет к обучению в Школе проводится за счет выплат стимулирующего характера.

4.4. Прием и обучение детей в 1-м классе проводится в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к обучению первоклассников. При этом медицинское обследование детей МБУЗ «Октябрьская центральная районная больница» проводится после приёма от родителей (законных представителей) заявления и необходимых для зачисления ребенка на обучение в Школу документов. Результаты обследования носят рекомендательный характер. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении, свидетельство о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1) Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2) Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждении на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ об основном общем образовании.

4.7. Правила приема граждан в муниципальное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанное учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением, и имеющих право на получение общего образования закрепленными лицами.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Любому гражданину, подлежащему обучению в Школе, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Отсутствие свободных мест в Школе определяется предельной

численностью и не зарегистрированного на закрепленной территории контингента обучающихся в Школе в одну смену, указанной в приложении к лицензии.

Отказ в зачислении ребенка на обучение оформляется письменно за подписью директора Школы с мотивировкой отказа, который может быть обжалован родителями (законными представителями) в орган, осуществляющий управление в сфере образования, или в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 марта и завершается не позднее 30 июля текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

4.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и лицом, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемой Школой (после получения основного общего образования);

- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Школу и осуществлений образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному Школой, запрещается;
- обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.11. Обучающиеся в Школе обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья. Стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом об образовании Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

4.12. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и наркосодержащие средства и вещества;
- распространять и использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих;
- выражаться в здании Школы нецензурными словами.

Нарушение обучающимися Школы запретов, установленных настоящим пунктом Устава, считается грубым нарушением Устава Школы.

4.13. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.14. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.17. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование школы.

4.17.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.17.2. Школа, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.17.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.17.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

4.17.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

4.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. Подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Обучающиеся – выпускники Школы, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Обучающиеся – выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о переводе обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемой Школой.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

4.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся образовательной программы и учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких – либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Школой;

- основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, об отчислении обучающегося из этой Школы;

- при досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой Школы, справку об обучении.

4.21. Трудовые отношения работников Школы и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Права и обязанности работников Школы определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключаемым с ними трудовым договором.

За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на Директора.

Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Школе.

4.22. Дополнительным основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником помимо оснований, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Школы;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, обучающегося, воспитанника.

4.23. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- призванные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.24. Педагогическим работникам запрещается использовать Школу для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.25. Педагогические работники Школы имеют право:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.25.1. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.25.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- иные права и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.25.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются

трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.25.4 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.25.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации.

4.25.6. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.26. Педагогические работники Школы обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы, требования по охране труда и технике безопасности;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Школы, бережно относиться к имуществу Школы;
- своевременно ставить в известность Директора Школы о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и учащихся Школы, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся, работников Школы, родителей (законных представителей) учащихся;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;
- работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Школы.
- работники Школы привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать устав Школы, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Школы, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.27. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.28. В Школе наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.28.1. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.28.2. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественно право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.29.1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.29.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

– дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- ознакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них. Получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определенной уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.30. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Курской области, нормативными правовыми актами отдела образования администрации октябрьского района Курской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается Учредителем Школы по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории Октябрьского района Курской области порядком и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Учредитель заключает с директором трудовой договор.

Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Школы;
- определение основных направлений деятельности Школы, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- принятие решения о прекращении деятельности Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Школой крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организацию предоставления дополнительного образования детям;
- подготовку проектов постановлений Администрации Октябрьского района Курской области о реорганизации, ликвидации Школы;
- издание приказов, распоряжений, положений и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения директором Школы;
- обеспечение перевода обучающихся Школы с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае прекращения деятельности Школы в результате реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Школы;

- контроль сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за Школой;
- ведение базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в Школе;
- согласование годовых календарных учебных графиков Школы;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Октябрьского района Курской области;
- назначение на должность директора Школы, освобождение от должности, применение к нему мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания, утверждение должностной инструкции директора Школы;
- обращение с заявлением о проведении лицензионной экспертизы Школы;
- оспаривание в суде отрицательного заключения по результатам лицензионной экспертизы и основанного на нем отказа в выдаче лицензии Школе;
- согласование заявления Школы о проведении государственной аккредитации;
- определение правил приема граждан на обучение в Школу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации;
- решение вопроса приема на обучение в 1-й класс Школы ребенка, достигшего возраста 6 лет;
- согласование возможности отчисления из Школы до получения общего образования обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- представление руководящих и педагогических работников Школы к награждению отраслевыми, ведомственными и государственными наградами;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года;
- открытие по ходатайству Школы специальных (коррекционных) классов различных видов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- направление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения или специальные (коррекционные) классы, созданные в Школе, с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласование открытия в Школе классов компенсирующего обучения;
- определение в соответствии с заявкой Школы и на основе экспертизы представленных ей документов профилей обучения в классах третьей ступени;
- контроль исполнения Школой законодательства Российской Федерации, Курской области и нормативных правовых актов Октябрьского района Курской области в области образования, использования бюджетных средств в части их целевого назначения и других вопросов в соответствии со своей компетенцией, определенной Положением об отделе образования Администрации Октябрьского района Курской области;
- приостановление или отмену действия приказов директора Школы, противоречащих действующему законодательству;
- утверждение сметы доходов и расходов Школы;

- достижение лимитов бюджетных обязательств до Школы и осуществление её финансирования в соответствии с ними;
- другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;
- приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.3. Директор Школы:

- 5.3.1 в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 5.3.2 без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5.3.3 использует имущество Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;
- 5.3.4 выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;
- 5.3.5 открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5.3.6 в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Школы, штатное расписание;
- 5.3.7 заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 5.3.8 осуществляет иные полномочия от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 5.3.9 утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 5.3.10 принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 5.3.11 несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.
- 5.3.12. несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.13. часть своих функций директор Школы согласно распределению обязанностей передает заместителям директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной работе, а также классным руководителям, заведующим кабинетами и мастерскими, преподавателю – организатору основ безопасности жизнедеятельности.

5.3.14. совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться на совместительстве.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание работников) и Педагогический совет.

Общее руководство Школой осуществляется выборным представительным органом - Советом школы, действующим на основании Положения о Совете школы, состоящим из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.

5.5. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, осуществляющим полномочия коллектива Школы, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

5.5.1 Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Школы сроком на один год.

5.5.2 Порядок формирования Общего собрания работников:

- Членами Общего собрания работников Школы являются все работники Школы.

- Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

- Общее собрание работников не вправе выступать от имени Школы.

5.5.3. В компетенцию Общего собрания работников входит:

1. Разработка проекта Устава Школы, изменений и дополнений к нему.
2. Разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Школы и всего коллектива.
3. Выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора.
4. Представление работников к различным видам поощрений.
5. Заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Школы о выполнении Коллективного договора.
6. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

5.5.4. Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.5. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется в годовом плане работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

5.5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Школы.

5.5.7. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Школы.

5.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим исполнительным органом управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Школы.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

5.6.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Школы, и иные локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- выносит рекомендации об отчислении учащихся;
- рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку

5.7.4 В случае несогласия администрации Школы с решением Совета спорный вопрос выносится на рассмотрение конфликтной комиссии, создаваемой на паритетных началах.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Октябрьского района Курской области и закрепляется за ней в соответствии с Постановлением Администрации Октябрьского района Курской области на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности.

Школа владеет, пользуется закреплённым за ней имуществом в соответствии с его назначением, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом.

Имущество ликвидируемой Школы после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, остаётся в собственности Учредителя.

Школа несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными правоотношениями Администрации Октябрьского района Курской области.

Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней, используются в соответствии с их назначением, настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Школа, закреплённые за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, приватизации не подлежат.

Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с законодательством и осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов Курской области, решений Представительного Собрания Октябрьского района Курской области.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- средства бюджета Октябрьского района Курской области, в том числе переданные из бюджета Курской области;
 - имущество, переданное Школе уполномоченным органом Администрации Октябрьского района Курской области;
 - средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц. Решение о сборе добровольных пожертвований родителей (законных представителей) принимается на общешкольном родительском собрании, что фиксируется в соответствующем протоколе. Отчет о расходовании средств, собранных в качестве добровольных пожертвований, целевых взносов производится в качестве устного доклада ответственных лиц на общешкольном родительской собрании или письменного отчета на официальном школьном сайте;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров её бюджетного финансирования.

Школа отвечает по своим обязательствам за находящимися в её распоряжении денежными средствами.

6.3. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как общеобразовательным учреждением.

При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Курской области и нормативно-правовыми актами Администрации Октябрьского района Курской области, регулирующими данную деятельность.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.4. Школе запрещается совершение любых сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Школа самостоятельно в установленном порядке открывает лицевой счет в органах казначейства. Экономическое планирование, бухгалтерский и налоговый учет, установленную статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством ведёт «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Октябрьского района» согласно договору со Школой.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Школа разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Школой.

Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов директора Школы.

7.2. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- договоры (гражданско-правовые, трудовые и др.);
- инструкции (должностные, по охране труда и технике безопасности и другие);
- кодексы;
- правила;
- приказы;
- положения;
- порядки;
- программы;
- протоколы;
- расписания;
- решения;
- графики;
- локальные акты, в том числе положения, регламентирующие образовательный процесс.

7.3. Иные локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу, федеральному и региональному законодательствам. Локальные акты подлежат принятию соответствующими органами самоуправления Школы и введению в действие приказом директора Школы.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной

организации, включая критерии этой оценки (по типам федеральных государственных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.6. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Школы, в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию, проводит работу по ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

8.7. При ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном правилами учреждению – правопреемнику. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на государственное хранение в Архивный отдел Администрации Октябрьского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.11. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

организации, включая критерии этой оценки (по типам федеральных государственных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.6. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Школы, в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию, проводит работу по ликвидации Школы в соответствии с действующим законодательством и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

8.7. При ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном правилами учреждению – правопреемнику. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на государственное хранение в Архивный отдел Администрации Октябрьского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.11. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено

печатью 42 (софок рба

_____) листа _____

Управляющий делами Администрации

Октябрьского района Курской области


Шипицына Ирина Викторовна

